



Служба Ага Хана по образованию, Кыргызская Республика

Принято решением  
педагогического совета  
школы Ага Хана, г.Ош  
протокол №1 от 28.08.2009

«Утверждаю»  
Директор школы Ага Хана, г.Ош

  
Осмоналиев М.А.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Кыргызской Республики, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
  - контроль за выполнением учебных программ и учебно-тематического планирования учебных предметов.
- 1.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе Ага Хана является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.
- 1.5. Ежегодно решением Педагогического совета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором Школы.

#### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 5— 11 классов.



### Служба Ага Хана по образованию, Кыргызская Республика

- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.
- оценка личностных, предметных результатов образования обучающихся
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
  - творческие работы, диагностические, промежуточные и итоговые стандартизированные работы
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценки (минимальный балл – единица; максимальный балл – пять).
- 2.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;
  - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 10 дней.
- 2.5. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.
- 2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с учебно-тематическим планированием, представленным в курикулумах.

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса, на основании приказа МОиН КР и решении педагогического совета.
- 3.2. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 3.3. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- 3.4. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:
- а) по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения;



**Служба Ага Хана по образованию, Кыргызская Республика**

- б) победители и призеры школьного, городского, регионального, республиканского и заключительного этапов Республиканской олимпиады школьников и конкурсов;
- в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- 3.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.
- 3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 3.7. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.
- 3.8. Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.
- 3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.
- 3.10. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.
- 3.11. В случае если обучающийся поступил в школу без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то в данном случае администрация школы вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей



### **Служба Ага Хана по образованию, Кыргызская Республика**

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 3.14. В случае, если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам четвертей (от 1 до 2 четвертей), предоставляется возможность перевода обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Школа организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету. Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.
- 3.15. Отметка обучающимся за четверть во 5—11 классах, выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.
- 3.16. В 5-11 классах годовые оценки определяются как среднее арифметическое четвертных или полугодовых оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.
- 3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.
- 3.18. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам в пределах осваиваемой образовательной программы в полном объеме.
- 3.19. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

#### **4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

- 4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.



Служба Ага Хана по образованию, Кыргызская Республика

## **5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

- 5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
  - организует экспертизу аттестационного материала;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **6. Порядок перевода обучающихся.**

- 6.1. Обучающиеся 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением Педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.
- 6.2. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.